**Slučajevi korištenja za dijagram aktivnosti**

**Slučaj korištenja 1: Prijava na sustav**

* **Naziv:** Prijava na sustav
* **Identifikator:** UC001
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Sustav za zapošljavanje Ured za zapošljavanje, Administrator, Firma **Koraci:**
  1. Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje, Administrator ili Firma unosi korisničko ime i lozinku.
  2. Sustav za zapošljavanje provjerava vjerodostojnost podataka.
  3. Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje, Administrator ili Firma se uspješno prijavljuje na sustav.

**Slučaj korištenja 2: Pregled otvorenih natječaja**

* **Naziv:** Pregled otvorenih natječaja
* **Identifikator:** UC002
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Sustav za zapošljavanje, Ured za zapošljavanje i administrator
* **Koraci:**
  1. Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje ili Administrator pristupa stranici s otvorenim natječajima.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje listu dostupnih natječaja.
  3. Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje ili Administrator pregledava dostupne natječaje.

**Slučaj korištenja 3: Odabir natječaja**

* **Naziv:** Odabir natječaja
* **Identifikator:** UC003
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Nezaposlena osoba odabire željeni natječaj.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje detalje odabranog natječaja.
  3. Nezaposlena osoba odlučuje prijaviti se na natječaj.

**Slučaj korištenja 4: Popunjavanje prijave**

* **Naziv:** Popunjavanje prijave
* **Identifikator:** UC004
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Nezaposlena osoba unosi potrebne podatke u prijavni obrazac.
  2. Sustav za zapošljavanje provjerava ispravnost unesenih podataka.
  3. Nezaposlena osoba sprema prijavu.

**Slučaj korištenja 5: Slanje prijave**

* **Naziv:** Slanje prijave
* **Identifikator:** UC005
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Nezaposlena osoba učitava popunjenu prijavu.
  2. Sustav za zapošljavanje provjerava ispravnost unesenih podataka.
  3. Nezaposlena osoba šalje prijavu.

**Slučaj korištenja 6: Potvrda prijave**

* **Naziv:** Potvrda prijave
* **Identifikator:** UC006
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Sustav za zapošljavanje evidentira zaprimljenu prijavu u bazi podataka.
  2. Sustav za zapošljavanje generira potvrdu prijave.
  3. Nezaposlena osoba prima potvrdu prijave putem e-maila.

**Slučaj korištenja 7: Pregled korisnika**

* **Naziv:** Pregled korisnika
* **Identifikator:** UC007
* **Sudionici:** Ured za zapošljavanje, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Ured za zapošljavanje pristupa sustavu za pregled korisnika.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje popis registriranih korisnika.
  3. Ured za zapošljavanje pregledava detalje korisnika.

**Slučaj korištenja 8: Potvrda korisnika**

* **Naziv:** Potvrda korisnika
* **Identifikator:** UC008
* **Sudionici:** Ured za zapošljavanje, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Ured za zapošljavanje odabire korisnika za potvrdu.
  2. Sustav za zapošljavanje ažurira status korisnika.
  3. Ured za zapošljavanje potvrđuje korisnika.

**Slučaj korištenja 9: Pregled firmi**

* **Naziv:** Pregled firmi
* **Identifikator:** UC009
* **Sudionici:** Ured za zapošljavanje, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Ured za zapošljavanje pristupa sustavu za pregled firmi.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje popis registriranih firmi.
  3. Ured za zapošljavanje pregledava detalje firmi.

**Slučaj korištenja 10: Potvrda firmi**

* **Naziv:** Potvrda firmi
* **Identifikator:** UC010
* **Sudionici:** Ured za zapošljavanje, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Ured za zapošljavanje odabire firmu za potvrdu.
  2. Sustav za zapošljavanje ažurira status firme.
  3. Ured za zapošljavanje potvrđuje firmu.

**Slučaj korištenja 11: Upravljanje izvještajima**

* **Naziv:** Upravljanje izvještajima
* **Identifikator:** UC011
* **Sudionici:** Ured za zapošljavanje, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Ured za zapošljavanje pristupa sustavu za upravljanje izvještajima.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje dostupne izvještaje.
  3. Ured za zapošljavanje generira izvještaje.

**Slučaj korištenja 12: Objava natječaja**

* **Naziv:** Objava natječaja
* **Identifikator:** UC012
* **Sudionici:** Firma, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Firma kreira novi natječaj.
  2. Sustav za zapošljavanje objavljuje natječaj na platformi.
  3. Firma prati prijave kandidata.

**Slučaj korištenja 13: Pregled prijava**

* **Naziv:** Pregled prijava
* **Identifikator:** UC013
* **Sudionici:** Firma, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Firma pristupa sustavu za pregled prijava.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje prijave zaprimljene na natječaj.
  3. Firma pregledava prijave kandidata.

**Slučaj korištenja 14: Odabir kandidata**

* **Naziv:** Odabir kandidata
* **Identifikator:** UC014
* **Sudionici:** Firma, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Firma pregledava prijave kandidata.
  2. Sustav za zapošljavanje evidentira odabir kandidata.
  3. Firma obavještava odabrane kandidate.

**Slučaj korištenja 15: Obavijest o izboru**

* **Naziv:** Obavijest o izboru
* **Identifikator:** UC015
* **Sudionici:** Firma, Sustav za zapošljavanje, Nezaposlena osoba
* **Koraci:**
  1. Firma kreira obavijest o izboru kandidata.
  2. Sustav za zapošljavanje šalje obavijest kandidatima.
  3. Firma evidentira odgovore kandidata.

**Slučaj korištenja 16: Upravljanje sustavom**

* **Naziv:** Upravljanje sustavom
* **Identifikator:** UC016
* **Sudionici:** Administrator, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Administrator pristupa sustavu za upravljanje.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje dostupne opcije upravljanja.
  3. Administrator vrši potrebne izmjene u sustavu.

**Slučaj korištenja 17: Upravljanje korisnicima**

* **Naziv:** Upravljanje korisnicima
* **Identifikator:** UC017
* **Sudionici:** Administrator, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Administrator pristupa sustavu za upravljanje korisnicima.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje popis korisnika.
  3. Administrator dodaje, ažurira ili briše korisnike i uređuje njihove uloge.

**Slučaj korištenja 18: Upravljanje natječajima (nastavak)**

* **Naziv:** Upravljanje natječajima
* **Identifikator:** UC018
* **Sudionici:** Administrator, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Administrator pristupa sustavu za upravljanje natječajima.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje popis natječaja.
  3. Administrator dodaje, ažurira ili briše natječaje.

**Slučaj korištenja 19: Generiranje izvještaja**

* **Naziv:** Upravljanje izvještajima
* **Identifikator:** UC019
* **Sudionici:** Administrator, Sustav za zapošljavanje
* **Koraci:**
  1. Administrator pristupa sustavu za upravljanje izvještaja.
  2. Sustav za zapošljavanje prikazuje dostupne opcije izvještaja.
  3. Administrator upravlja (kreira, briše i uređuje) potrebnim izvještajima.

**Slučaj korištenja 20: Odjava iz sustava**

* **Naziv:** Odjava iz sustava
* **Identifikator:** UC020
* **Sudionici:** Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje, Administrator, Firma
* **Koraci:**
  1. Korisnik (nezaposlena osoba, ured za zapošljavanje, administrator ili firma) odabire opciju odjave.
  2. Sustav za zapošljavanje prekida korisničku sesiju.
  3. Korisnik se uspješno odjavljuje iz sustava.